

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Szekspirowska”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów i uczennic realizowane w ramach projektu nr FEMP.06.13-IP.01-1048/24 „Akademia Szekspirowska”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; działanie: Lokalne inicjatywy edukacyjne; Priorytet: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
3. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Na Recz Oświaty, Kultury I Pomocy Społecznej ‘Wszyscy dla Wszystkich’ z siedzibą w Olkuszu, ul. Jana Kochanowskiego 2.
4. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Na Recz Oświaty, Kultury I Pomocy Społecznej ‘Wszyscy dla Wszystkich’ z siedzibą w Olkuszu, ul. Jana Kochanowskiego 2.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2025 do 30.06.2026
6. Głównym celem projektu jest nabycie kompetencji kluczowych w obszarze porozumiewania się w języku angielskim przez grupę min. 26 uczniów dzięki udziałowi w 3-semestralnym projekcie językowo – teatralnym, na który składa się:
 - blok zajęć merytorycznych dla 16 uczniów klas 4-8 składający się z zajęć artystyczno – językowych i aktorskich
 - blok zajęć merytorycznych dla 16 uczniów klas 1-3 składający się z zajęć artystyczno – językowych i muzycznych
7. Szkoła zaangażowana w realizację projektu:
 - Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Kornela Makuszyńskiego, 32-300 Olkusz, ul. S. Żeromskiego 1.
8. Udział w projekcie jest nieodpłatny i dobrowolny.
9. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności poprzez odpowiednie zgłoszenie takiej potrzeby w formularzu rekrutacyjnym.
10. Beneficjent zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
11. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent i Partner przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący/prowadzące zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
12. Projekt na każdym etapie będzie realizowany z zachowaniem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, począwszy od etapu prac przygotowawczych aż do realizacji i zakończenia projektu. Realizator podejmować będzie działania, które ukierunkowane będą na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa

13. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr FEMP.06.13-IP.01-1048/24 „Akademia Szekspirowska”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej zawartej pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie a Stowarzyszeniem Na Recz Oświaty, Kultury I Pomocy Społecznej ‘Wszyscy dla Wszystkich’ z siedzibą w Olkuszu, ul. Jana Kochanowskiego 2.
 - 2) **Instytucja pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków;
 - 3) **Beneficjent/Realizator Projektu** – Stowarzyszenie Na Recz Oświaty, Kultury I Pomocy Społecznej ‘Wszyscy dla Wszystkich’ wskazany do zarządzania i obsługi Projektu, w tym kontaktu i współpracy ze Szkołą Podstawową nr 10 w Olkuszu oraz Uczestnikami Projektu;
 - 4) **Szkoła** – Szkoła Podstawowa nr 10 im. Kornela Makuszyńskiego w Olkuszu
 - 5) **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za całościową merytoryczną realizację projektu, w tym: nadzór nad realizacją i pomiarem wskaźników, kontakty z Instytucją Pośredniczącą, sporządzanie wniosków o płatność; odpowiedzialna za realizację projektu na poziomie szkoły, w tym za ustalanie harmonogramu zajęć, bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności realizacji projektu (w tym sprawozdawczość i pomiar wskaźników), dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, rekrutację, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową, informowanie Realizatora o konieczności wprowadzenia zmian, zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz promocja projektu za pomocą szkolnej strony internetowej;
 - 6) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Proces rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Rekrutację uczestników prowadzi Zespół ds. rekrutacji (koordynator projektu oraz osoba planowana do prowadzenia zajęć), dokumenty rekrutacyjne składane będą w Szkolnym Biurze Projektu – zlokalizowanym w Szkole Podstawowej nr 10 w Olkuszu.
3. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w zajęciach w Projekcie, zobowiązane są do złożenia w Szkolnym Biurze Projektu:
 - *Formularza zgłoszeniowego* odpowiednio wg Załącznika nr 1 do Regulaminu
 - *Oświadczenia* wg Załącznika nr 2 do Regulaminu.

4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu (w dni powszednie w godz. 8.00 – 15.00), sekretariacie szkoły (w godzinach pracy szkoły) oraz w wersji elektronicznej na podstronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Koordynator każdemu dostarczonemu zgłoszeniu nadaje numer oraz potwierdza wpłynięcie dokumentów swoim podpisem.

§ 4

1. Proces rekrutacji uczniów i uczennic obejmuje dwa etapy rekrutacyjne i jest prowadzony osobno dla uczniów klas I – III i IV – VI.

I etap rekrutacji:

- 1) złożenie dokumentów na odpowiednim wzorze;
- 2) złożenie kompletów dokumentów zgłoszeniowych (formularz wraz z niezbędnymi załącznikami);
- 3) złożenie dokumentów w terminie;
- 4) prawidłowe wypełnienie formularza (wszystkich obowiązkowych pól);
- 5) złożone dokumenty dotyczą ucznia SP nr 10 w Olkuszu.

Zakłada się możliwość wezwania do uzupełnienia braków w dokumentach (pkt.2, 4) w terminie do 3 dni

- II etap rekrutacji** polega na ocenie punktowej formularzy, w sytuacji kiedy na daną formę wsparcia zgłoszono więcej kandydatów niż miejsc.

| Nazwa Kryterium premiującego | Liczba punktów |
|---|----------------|
| | Uczniowie |
| Przygotowanie do zajęć i aktywność. | + 2 pkt. |
| Średnia ocen ze sprawdzianów pisemnych min. 3,5 za ostatni semestr. | + 2 pkt. |

§ 5

1. Do obowiązku Koordynatora należy konieczność zweryfikowania i potwierdzenia:
 - 1) elementów kwalifikowalności danego Uczestnika Projektu (spełnianie kryteriów formalnych),
 - 2) informacji dot. kryteriów premiujących - m. in. w celu przyznania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
2. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
 - a) lista osób ubiegających się o nadanie statusu Uczestnika Projektu,

- b) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
- c) lista Uczestników Projektu,
- d) lista rezerwowa osób, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc nie zostały wciągnięte na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 6.

1. O zakwalifikowaniu uczniów do udziału w zajęciach realizowanych w szkole poinformuje Koordynator, poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy informacyjnej w szkole.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia pisemnej deklaracji udziału w projekcie wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu.

§ 7

1. Niezłożenie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie.

Zasady organizacji oraz uczestnictwa w zajęciach

§ 8

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z harmonogramem i opisem zadań projektu oraz planem i programem zajęć ustalonym przez Szkołę w porozumieniu z Realizatorem.
2. Program zajęć stacjonarnych zawiera m.in.:
 - a) cele programowe,
 - b) treści programowe,
 - c) metody i formy pracy,
 - d) liczbę zajęć dydaktycznych,
 - e) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć,
 - f) ewaluację zajęć.
3. Zajęcia dla uczniów odbywają się w szkole.
4. Zajęcia stacjonarne dla uczniów odbywają się w grupach.

5. Podziału na grupy dokonuje koordynator zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
6. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany w podziale uczestników na grupy i szczegółowych harmonogramach zajęć dodatkowych, o czym Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w Szkole.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 9

1. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) wsparcia udzielanego w projekcie,
 - b) otrzymywania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć (scenariusze, rekwizyty, stroje, etc.)
2. Świadczenia określone w ust. 1 Uczestnicy projektu otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik projektu zobligowany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach dla uczniów z danego zakresu wsparcia nie może przekroczyć 20% godzin danych zajęć.
 - a. nieobecności wymagają pisemnego usprawiedliwienia poprzez wyjaśnienie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udział w projekcie,
 - b. usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynikała z przyczyn niezależnych od uczestnika/uczestniczki.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Uczestnicy projektu, którzy przekroczą dopuszczalny limit nieobecności bez podania usprawiedliwienia zaakceptowanego przez koordynatora, po porozumieniu z dyrekcją szkoły zostaną wykreśleni z listy uczestników. Na miejsce osoby wykreślonej zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Każdorazowo o przyjęciu nowej osoby decydować będzie koordynator, który weźmie pod uwagę ilość godzin zrealizowanego wsparcia oraz wyniki rozmowy z potencjalnym Uczestnikiem projektu.
7. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi potwierdzonymi pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna. Wyżej wymienione dokumenty rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia celem usprawiedliwienia nieobecności. Kserokopię usprawiedliwienia dołącza się do dokumentacji.
8. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów monitorowania i ewaluacji projektu,
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji projektu,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
 - f) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

Zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie

§ 10

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadkach:
 - a) przerwania przez ucznia/uczennicę nauki w Szkole Podstawowej nr 10 w Olkuszu,
 - b) naruszenia podczas prowadzenia zajęć w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole,
 - c) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1c w trakcie trwania zajęć rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika projektu lub nauczyciel Szkoły zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3 do Regulaminu)
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu zostaje skreślony z LISTY uczestników niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnej informacji/oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Odpowiednie dokumenty koordynator szkolny przekazuje dyrektorowi szkoły, który informuje również koordynatora projektu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Realizatora Projektu.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora Projektu.
3. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:
Załącznik 1: Wzór formularza zgłoszeniowego
Załącznik 2: Oświadczenie kandydata/teki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Olkusz, 05.02.2025 r.

Zatwierdzono: